

ALGEMENE VOORWAARDEN TECHNOLOGIE IS MENSENWERK B.V.

Artikel 1 – Definities

- 1.1 Opdrachtnemer: Technologie is Mensenwerk B.V., statutair gevestigd te Sittard, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 99052636.
- 1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit of hierover in onderhandeling treedt.
- 1.3 Diensten: alle door Opdrachtnemer te leveren diensten, waaronder in ieder geval begrepen: interim-management, advies, strategieontwikkeling, consultancy, coaching, trainingen, workshops, keynotes en overige (online en fysieke) sessies.
- 1.4 Opdracht / Overeenkomst: de overeenkomst op grond waarvan Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever Diensten verricht.
- 1.5 Schriftelijk: per brief, e-mail of andere elektronische communicatiemiddelen die door partijen gebruikelijk worden geacht.

Artikel 2 – Rechtsverhouding, zelfstandigheid en gezagsverhouding

- 2.1 De Opdracht wordt uitgevoerd door Opdrachtnemer als zelfstandig ondernemer. Tussen partijen bestaat geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW.
- 2.2 Er bestaat geen gezagsverhouding. Opdrachtgever is niet bevoegd aanwijzingen te geven die de wijze van uitvoering van de werkzaamheden betreffen.
- 2.3 Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze van uitvoering, inzet van middelen, werkmethode, volgorde van werkzaamheden en planning, voor zover dit de voortgang van de Opdracht niet belemmert.
- 2.4 Opdrachtnemer is bevoegd zich, met behoud van verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de werkzaamheden, te laten vervangen door een gelijkwaardig gekwalificeerde derde. Instemming van Opdrachtgever wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.
- 2.5 De werkzaamheden van Opdrachtnemer zijn niet ingebed in de organisatie van Opdrachtgever, vormen geen reguliere functie en maken geen onderdeel uit van de normale bedrijfsvoering van Opdrachtgever.
- 2.6 Opdrachtnemer gebruikt in beginsel eigen middelen, waaronder methodieken, apparatuur, software en (AI-)tools die behoren tot de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer.

Artikel 3 – Toepasselijkheid

- 3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, rechtsverhoudingen en Overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer Diensten levert.
- 3.2 Afwijkingen of aanvullingen zijn slechts geldig indien deze Schriftelijk zijn overeengekomen.
- 3.3 Algemene of inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk en expliciet door Opdrachtnemer aanvaard. In geval van strijdigheid prevaleren deze algemene voorwaarden.

Artikel 4 – Totstandkoming en duur van de Opdracht

- 4.1 Alle offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
- 4.2 De Opdracht komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte of opdrachtbevestiging Schriftelijk heeft aanvaard, dan wel op het moment dat Opdrachtnemer met de uitvoering is begonnen en Opdrachtgever dit heeft toegelaten.
- 4.3 Mondelinge afspraken en aanvullingen zijn slechts bindend nadat deze door Opdrachtnemer Schriftelijk zijn bevestigd.
- 4.4 De Opdracht wordt aangegaan voor de duur zoals in de offerte is vermeld. Indien geen duur is overeengekomen, geldt dat de Opdracht voor onbepaalde tijd geldt en door partijen kan worden opgezegd conform artikel 15.

Artikel 5 – Inspanningsverplichting

- 5.1 Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting, tenzij partijen dit uitdrukkelijk en Schriftelijk overeenkomen.
- 5.2 De beoordeling van de werkzaamheden geschiedt op basis van professionele standaarden en overeengekomen scope, niet op basis van interne beoordelingssystemen van Opdrachtgever.

Artikel 6 – Medewerking Opdrachtgever

- 6.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig en volledig alle informatie, beslissingen, toegang en faciliteiten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.
- 6.2 Het uitblijven van tijdige medewerking geeft Opdrachtnemer het recht kosten, vertraging of meerwerk in rekening te brengen en werkzaamheden op te schorten.

Artikel 7 – Wijziging van de Opdracht en meerwerk

- 7.1 Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is de Opdracht te wijzigen of aan te vullen, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever daarover informeren.
- 7.2 Aanpassingen kunnen gevolgen hebben voor (tijds)planning en honorarium. Opdrachtnemer zal een voorstel doen voor aanvullende werkzaamheden en tarieven (meerwerk).
- 7.3 Meerwerk wordt in beginsel vergoed op basis van de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer.
- 7.4 Ook mondeling overeengekomen wijzigingen gelden vanaf schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer.

Artikel 8 – Honorarium, tarieven, kosten en betaling

- 8.1 Tenzij anders overeengekomen werkt Opdrachtnemer op basis van een dag- of uurtarief, exclusief BTW en exclusief overige heffingen van overheidswege.
- 8.2 Opdrachtnemer is gerechtigd tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren conform de ontwikkeling van het consumentenprijsindexcijfer (CPI) van het CBS of een vergelijkbare index, zonder dat Opdrachtgever hierdoor gerechtigd is de Overeenkomst te beëindigen.

- 8.3 Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats, tenzij anders overeengekomen.
- 8.4 Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, zonder verrekening of opschorting door Opdrachtgever, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen anders voorschrijven.
- 8.5 Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke (handels)rente verschuldigd. Daarnaast is opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd conform de geldende wettelijke staffel.
- 8.6 Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de Opdracht op te schorten zolang facturen niet (volledig) zijn voldaan, zonder daardoor zelf in verzuim te raken.
- 8.7 Reiskosten binnen Nederland worden, tenzij anders overeengekomen, apart in rekening gebracht op basis van een vaste kilometervergoeding per zakelijke kilometer, met als uitgangspunt de fiscaal onbelaste vergoeding.
- 8.8 Voor reizen naar en binnen het buitenland, alsmede voor reizen binnen Nederland van meer dan 200km enkele reis worden de noodzakelijke verblijfskosten (hotel, maaltijden, etc.) op basis van werkelijke, redelijk gemaakte kosten aan Opdrachtgever doorbelast. Opdrachtnemer zal bij bijzondere of hoge kosten vooraf afstemmen met Opdrachtgever.

Artikel 9 – Annulering van sessies, trainingen en interim-dagen

- 9.1 Voor losse sessies geldt (zoals coaching, workshops, keynotes, trainingen) geldt, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen:
- Annulering $\geq$ 14 kalenderdagen voor aanvang: geen kosten
 - Annulering tussen 7 en 14 kalenderdagen voor aanvang: 50% van de geoffreerde of overeengekomen sessiekosten.
 - Annulering $<$ 7 kalenderdagen voor aanvang: 100% van de geoffreerde of overeengekomen sessiekosten.
- 9.2 Voor lopende interim- of adviesopdrachten met een overeengekomen inzet per periode geldt bij tussentijdse beëindiging of beperking van de inzet door Opdrachtgever (anders dan wegens een aantoonbare toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer):
- een opzegtermijn van één kalendermaand;
 - gedurende de opzegtermijn worden de overeengekomen (gemiddelde) dagen volledig doorbelast;
 - indien Opdrachtgever afziet van inzet gedurende (een deel van) de opzegtermijn, is Opdrachtgever over die periode een bezettingsvergoeding verschuldigd van 50% van de overeengekomen honoraria.
- 9.3 Deze bepalingen gelden uitdrukkelijk niet als arbeidsrechtelijke opzegtermijnen, maar als commerciële afspraken binnen een overeenkomst van opdracht.

Artikel 10 – Geheimhouding

- 10.1 Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Opdracht van elkaar verkrijgen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een der partijen is meegedeeld of redelijkerwijs uit de aard van de informatie voortvloeit.
- 10.2 Opdrachtnemer mag vertrouwelijke informatie gebruiken voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.

10.3 De verplichting geldt niet voor informatie die:

- reeds openbaar was zonder schending van deze bepaling,
- rechtmatig via derden is verkregen zonder verplichting tot geheimhouding, of
- op grond van wettelijke plicht of rechterlijk bevel moet worden verstrekt.

Artikel 11 – Privacy, gegevensverwerking en AI-tools

- 11.1 Voor zover bij de uitvoering van de Opdracht persoonsgegevens worden verwerkt, zullen partijen de toepasselijke privacywetgeving (waaronder de AVG) naleven.
- 11.2 Indien en voor zover Opdrachtnemer als verwerker optreedt, sluiten partijen – indien vereist – een afzonderlijke verwerkersovereenkomst die voorrang heeft op deze voorwaarden.
- 11.3 Opdrachtnemer kan bij de uitvoering van de Opdracht gebruikmaken van (cloud- en AI-)tools en diensten van derden, mits deze passend zijn beveiligd en in lijn met de toepasselijke privacywetgeving. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor een zorgvuldige omgang met vertrouwelijke informatie.

Artikel 12 – Intellectueel eigendom

- 12.1 Alle rechten van intellectueel eigendom met betrekking tot door Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht ontwikkelde of gebruikte materialen, methodieken, modellen, frameworks, presentaties, adviezen, rapportages, tools, software en overige werken berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer of haar licentiegevers.
- 12.2 Geen enkele bepaling in de Overeenkomst strekt tot overdracht van enig intellectueel eigendomsrecht aan Opdrachtgever.
- 12.3 Na volledige betaling van alle uit hoofde van de Opdracht verschuldigde bedragen verkrijgt Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht op de door Opdrachtnemer geleverde materialen, uitsluitend voor intern gebruik binnen de eigen organisatie en uitsluitend voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- 12.4 Elk gebruik buiten deze context, waaronder openbaarmaking, verveelvoudiging, doorlevering aan derden of hergebruik voor andere doeleinden, vereist de voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
- 12.5 Opdrachtnemer is vrij om de bij de uitvoering van de Opdracht opgedane kennis, ervaring en in algemene zin geanonimiseerde casuïstiek te gebruiken voor andere opdrachten, publicaties en diensten.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 13.1 Opdrachtnemer zal de Opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
- 13.2 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een aantoonbare toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht.
- 13.3 Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder in ieder geval begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

- 13.4 De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is per gebeurtenis (waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis wordt beschouwd) en per contractjaar beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door Opdrachtnemer afgesloten (beroeps-)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.
- 13.5 Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de verzekering plaatsvindt, is de totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het honorarium (excl. BTW) dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is betaald voor de betreffende Opdracht in de drie maanden voorafgaand aan de gebeurtenis die de schade heeft veroorzaakt, met een absoluut maximum van € 100.000.
- 13.6 Vorderingsrechten van Opdrachtgever vervallen indien niet binnen twaalf maanden na de datum waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het feit dat tot aansprakelijkheid aanleiding kan geven, Schriftelijk een beroep daarop is gedaan.
- 13.7 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die verband houden met of voortvloeien uit de uitvoering van de Opdracht, voor zover deze aanspraken niet het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

Artikel 14 – Klachten

- 14.1 Klachten over de uitvoering van de Opdracht of over een factuur dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 dagen na ontdekking van de tekortkoming of ontvangst van de factuur, Schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer te worden gemeld.
- 14.2 Bij gebreke van tijdige reclame vervallen alle rechten van Opdrachtgever ter zake.
- 14.3 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Artikel 15 – Non-werving

- 15.1 Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Opdracht en gedurende een periode van twaalf maanden na beëindiging daarvan geen werknemers of door Opdrachtnemer ingezette derden in dienst nemen of anderszins, direct of indirect, inschakelen zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
- 15.2 Bij overtreding is Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van drie bruto maandsalarissen of het equivalent van 60 dagen van het voor de Opdracht geldende dagtarief, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op volledige schadevergoeding.

Artikel 16 – Overmacht

- 16.1 Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de Opdracht tijdelijk of blijvend verhindert, waaronder in ieder geval begrepen: ziekte van Opdrachtnemer, storingen in (tele)communicatie- of IT-voorzieningen, pandemieën, (inter)nationale onlusten, overheidsmaatregelen en ernstige verkeers- of vervoersstoringen.
- 16.2 In geval van overmacht wordt de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort zolang de overmachtssituatie voortduurt. Indien deze langer dan 60 dagen duurt, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst Schriftelijk te beëindigen, zonder verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 17 – Beëindiging

- 17.1 Beide partijen kunnen een Overeenkomst voor onbepaalde tijd Schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand, tenzij in de Opdracht een andere termijn is opgenomen.
- 17.2 Beide partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden in geval van faillissement, (voorlopige) surseance van betaling of liquidatie van de andere partij.
- 17.3 In geval van beëindiging of ontbinding blijven de bepalingen die naar hun aard zijn bedoeld om voort te duren – waaronder in ieder geval bepalingen inzake betaling, geheimhouding, intellectueel eigendom, aansprakelijkheid en forumkeuze – onverminderd van kracht.
- 17.4 Bij beëindiging behoudt Opdrachtnemer aanspraak op betaling van de tot de beëindigingsdatum verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.

Artikel 18 – Overdracht, rangorde en overige bepalingen

- 18.1 Opdrachtgever is niet gerechtigd rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer over te dragen.
- 18.2 Opdrachtnemer is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een met haar verbonden vennootschap (waaronder Kairos Holding B.V.) of rechtsopvolger.
- 18.3 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen alsdan in overleg treden om de betreffende bepaling te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
- 18.4 In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst (inclusief offerte/opdrachtbevestiging) en deze algemene voorwaarden, prevaleren de bepalingen van de Overeenkomst.

Artikel 19 – Toepasselijk recht en forumkeuze

- 19.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 19.2 Geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer haar statutaire zetel heeft, tenzij dwingend recht een andere rechter voorschrijft.